

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH
ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 28
W CZĘSTOCHOWIE**

SPIS TREŚCI

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA NA LEKCJI, STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH.
2. DEWASTACJA I NISZCZENIE MIENIA SZKOŁY.
3. BÓJKI /STOSOWANIE PRZEMOCY.
4. PRZESZKADZANIE W PROWADZENIU LEKCJI, UŻYWANIE WULGARNYCH SŁÓW NA TERENIE SZKOŁY.
5. NIEKULTURALNE ZACHOWANIE WOBEC INNYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY.
6. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ PRZEBYWA NA TERENIE SZKOŁY W STANIE SUGERUJĄCYM NA SPOŻYCIE ALKOHOLU BĄDŹ INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U UCZNIA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNYCH, ATAKU CHORÓB PRZEWLEKŁYCH LUB OBJAWÓW CHORÓB ZAKAŹNYCH.
8. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE.
10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA.
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW.
12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O MOLESTOWANIU UCZNIA W RODZINIE LUB ŚRODOWISKU.
13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCA NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY.
14. ZASADY REAGOWANIA W PRZYPADKACH NIEPOKOJĄCYCH DOTYCZĄCYCH UCZNIA I JEGO RODZINY.
15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ.
16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZGŁASZA ZŁE SAMOPOCZUCIE W SZKOLE.
17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA.
18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) NA TEREN SZKOŁY.

PODSTAWY PRAWNE

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1327);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 910);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1386);
- 5) Decyzji Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 czerwca 2020r.;
- 6) Statutu Zespołu Szkół Specjalnych Nr 28 w Częstochowie.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH:

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia agresywnego zachowania ucznia.
2. W przypadku nasilenia się zachowania agresywnego, przekazanie pozostałych uczniów pod

opiekę innemu nauczycielowi .

3. W sytuacji koniecznej- zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia- w celu zapewnienia bezpieczeństwa nauczyciel przytrzymuje ucznia i wzywa (prosi o pomoc) innych nauczycieli lub pracownika obsługi.

4. Należy niezwłocznie zawiadomić rodziców i poinformować ich o zachowaniu ucznia.

5. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia rodziców.

6. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami ucznia, w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla ucznia.

2. DEWASTACJA I NISZCZENIE MIENIA SZKOŁY

1. W przypadku zauważenia dewastacji mienia szkolnego każdy pracownik szkoły zobowiązany jest interweniować i powstrzymać sprawcę/sprawców dewastacji. W razie konieczności wynikających ze wskazań zdrowotnych należy niezwłocznie odizolować sprawcę zdarzenia.

2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy (lub sprawców) powinno nastąpić przeprowadzenie wyjaśnień mających na celu ustalenie sprawcy (sprawców).

3. Wychowawca lub pedagog szkolny zobowiązany jest wezwać rodziców/opiekunów ucznia, sprawcy czynu i poinformować ich o zdarzeniu, oraz konieczności naprawienia szkody .
4. Wychowawca lub inny nauczyciel , który był świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia do wykonania prac społecznych.

Ucznia – sprawcę dewastacji mienia należy ukarać zgodnie z obowiązującym systemem kar zawartym w Statucie Szkoły takim jak:

1. upomnieniem lub naganą wychowawcy,
2. upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
3. pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie lub na forum szkoły,
4. zakazem uczestnictwa w zabawach, imprezach, wycieczkach klasowych i szkolnych,
5. zakazem reprezentowania szkoły.

3. BÓJKI /STOSOWANIE PRZEMOCY

- Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest bezzwłocznie przerwać bójkę wkraczając pomiędzy bijących się uczniów.
- Uczniowie agresywnie zachowujący się powinni zostać odizolowani od siebie, a w razie konieczności -ucznia nadal wykazującego agresywne zachowanie należy wyprowadzić do innej sali lub wyznaczonego miejsca pozostawiając resztę klasy pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w sali obok.
- W przypadku , gdy odizolowany uczeń nadal jest agresywny lub gdy stwarza zagrożenie dla innych osób należy wezwać pogotowie ratunkowe lub policję. W przypadku ucznia niepełnoletniego lub ubezwłasnowolnionego należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.

- Gdy podczas bójki któryś z uczniów ma obrażenia ciała wychowawca bądź inny pracownik szkoły zobowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić rodziców /opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej, w której zostanie opisany przebieg zdarzenia oraz czynności podjęte przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego mające na celu wyjaśnienie sprawy.

- Wobec uczniów uczestniczących w bójce zostaną zastosowane kary wynikające ze Statutu Szkoły :

A. upomnienie lub nagana wychowawcy,

B. upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły,

C. pozbawienie pełnienia funkcji w klasie lub na forum szkoły,

D. zakaz uczestnictwa w zabawach, imprezach, wycieczkach klasowych i szkolnych,

E. zakaz reprezentowania szkoły.

4. PRZESZKADZANIE W PROWADZENIU LEKCJI, UŻYWANIE WULGARNYCH SŁÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące; Jeżeli niewłaściwe zachowania mają miejsce w czasie przerw międzylekcyjnych, działania dyscyplinujące przeprowadza nauczyciel dyżurujący.

2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.

3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.

4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przygotowuje kontrakt i ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

5. NIEKULTURALNE ZACHOWANIE WOBEC INNYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Nauczyciel na bieżąco zobowiązany jest do reagowania w sytuacjach niekulturalnego zachowania się ucznia zwracając mu uwagę i przeprowadzając rozmowę dyscyplinującą.

2. W razie konieczności uczeń może zostać odizolowany od innych uczniów do czasu zmiany zachowania.

3. Nauczyciel o zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy oraz wpisuje uwagę negatywną do zeszytu klasowego.

4. Wychowawca klasy decyduje, kiedy o takim zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/opiekunowie ucznia.

5. W przypadku powtarzających się sytuacji uczeń zostanie ukarany zgodnie z systemem kar wynikającym ze Statutu Szkoły:

- upomnieniem lub naganą wychowawcy,
- upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
- pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie lub na forum szkoły,

- zakazem uczestnictwa w zabawach, imprezach, wycieczkach klasowych i szkolnych,
- zakazem reprezentowania szkoły.

6. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ PRZEBYWA NA TERENIE SZKOŁY W STANIE SUGERUJĄCYM NA SPOŻYCIE ALKOHOLU BĄDŹ INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę lub pedagoga szkolnego
2. Ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki).
3. Pedagog/pielęgniarka szkolna zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Pedagog/pielęgniarka szkolna może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz.
6. Gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog lub wychowawca powiadamia policję.
7. Po zaistniałym zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz wymierza w stosunku do ucznia karę zgodną ze Statutem Szkoły:
 - upomnieniem lub naganą wychowawcy,

- upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
- pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie lub na forum szkoły,
- zakazem uczestnictwa w zabawach, imprezach, wycieczkach klasowych i szkolnych,
- zakazem reprezentowania szkoły.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U UCZNIĄ DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNYCH, ATAKU CHORÓB PRZEWLEKŁYCH LUB OBJAWÓW CHORÓB ZAKAŻNYCH.

1. Nauczyciel zobowiązany jest pozostać z uczniem, zachowując spokój.
2. Należy ułożyć ucznia w pozycji bezpiecznej, usuwając wszelkie przedmioty zagrażające jego zdrowiu.
3. Uczniów przebywających w tym czasie w sali należy przkazać pod opiekę nauczycielowi z sali obok.
4. Należy wezwać pogotowie ratunkowe oraz niezwłocznie powiadomić rodziców i dyrektora szkoły.
5. Po ustąpieniu ataku/ objawów chorobowych należy jak najszybciej próbować nawiązać kontakt z uczniem, w celu upewnienia się , że faktycznie odzyskuje on przytomność.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostania z uczniem, do czasu przyjazdu karetki pogotowia lub rodzica ucznia.

8. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

1. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń ,etc.).W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
2. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia.
3. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy).
4. Szkoła może tu stosować konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy. Warto jednak rozszerzyć repertuar dostępnych środków, np. o czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni komputerowej w czasie wolnym i przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych
5. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu
6. W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary –trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu dziecka –mówiąc mu o tym i starając się uzyskać jego akceptację dla udziału rodziców. Jeśli dziecko nie wyraża zgody,

należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące nas zasady i przekazać informację rodzicom.

7. Kontakt z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły .

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji
3. Dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu- wychowawcy klas oraz pedagog szkolny powinni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania
5. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzą indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustalą przyczyny i okoliczności zdarzenia).
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/ucznikiem.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPAKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ.

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły. Wychowawca klasy i pedagog szkolny powinien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań
4. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW.

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Wychowawca zobowiązany jest przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O MOLESTOWANIU UCZNIĄ W RODZINIE LUB ŚRODOWISKU.

Przekazanie informacji nauczycielowi – nauczyciel informuje dyrektora, pedagoga, psychologa.

Rozmowa informatora z psychologiem, pedagogiem.

Wezwanie rodzica, który nie był domniemanym sprawcą.

Zgłoszenie podejrzenia molestowania dziecka w rodzinie lub środowisku na Policję.

Wskazanie instytucji pomagających ofiarom molestowania (psycholog).

Otoczenie dziecka w szkole szczególną opieką (również psycholog).

Z realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCA NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY

1. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania -w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms).
2. Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności -w działaniu tym ucznia i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
3. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie.
4. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą Policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia.

14. ZASADY REAGOWANIA W PRZYPADKACH NIEPOKOJĄCYCH DOTYCZĄCYCH UCZNIA I JEGO RODZINY:

1. Wezwanie do wyjaśnienia rodziców lub opiekunów ucznia.
2. Złożenie pisemnego oświadczenia o zdarzeniu.
3. Informowanie o zdarzeniu instytucji wspierających rodzinę.
4. Skierowanie ucznia na rozmowę z psychologiem.
5. W przypadku powtarzających się zdarzeń następuje zgłoszenie do policji i do sądu rodzinnego z prośbą o wyjaśnienie

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ:

1. Nauczyciel zauważa niepokojące zachowania, symptomy, sporządza notatkę, zawiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca zawiadamia psychologa i pedagoga.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie życia nauczyciel wzywa pogotowie.
4. Pedagog, psycholog lub wychowawca wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów ucznia w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku braku współpracy rodziców, opiekunów lub w razie powtarzających się, niewyjaśnionych, niepokojących przypadków lub podejrzenia przemocy domowej dyrektor podejmuje podjęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i przekazuje dokumentację.
7. W przypadku nieletnich dyrektor zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZGŁASZA ZŁE SAMOPOCZUCIE W SZKOLE.

Uczeń, który źle się czuje, powiadamia o tym fakcie nauczyciela.

1. Nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem.
2. Nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia nie wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dyrektor informuje rodziców ucznia o jego złym samopoczuciu.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły rodziców informuje nauczyciel.
5. Podczas oczekiwania na przybycie rodziców, szkoła organizuje opiekę nauczyciela nad uczniem.
6. W nagłych przypadkach (zagrożających życiu: utrata przytomności, krwotok) dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
7. Rodzic bezwzględnie zobowiązany jest do odebrania dziecka chorego ze szkoły.
8. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze szkoły a objawy chorobowe nie ustępują, nasilają się - stwarzając zagrożenie dla życia lub zdrowia ucznia dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
9. Nauczyciel nie może podać dziecku żadnego leku.

Na początku każdego roku szkolnego dyrektor i wychowawcy przypominają rodzicom o zakazie przyprawiania do szkoły dzieci przeziębionych lub z innymi objawami chorobowymi.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady

postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),

b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły,

d) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

a) potrzebę wezwania pogotowia,

b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,

c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, pedagog, psycholog, sekretarz szkoły lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.

18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) NA TEREN SZKOŁY.

1. Jeżeli nie ma szansy na ucieczkę należy ukryć się w bezpiecznym miejscu i w miarę możliwości zabezpieczyć dostęp do niego.

2. Należy bezwzględnie wyciszyć wszystkie urządzenia emitujące dźwięki.

3. W przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji wysyłając informację tekstową - SMS o zagrożeniu.
4. W miarę możliwości należy zastosować się do poniższych instrukcji:
 - 1) zasłonić okno, zgasić światło;
 - 2) nie przemieszczać się;
 - 3) stanąć poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi;
 - 4) nie otwierać nikomu drzwi;
 - 5) zejść z linii strzału, położyć się na podłodze.
6. Wyłączyć telefony i światło, a także zachować ciszę.
7. Jeżeli istnieje taka możliwość należy zamknąć drzwi na klucz lub zabarykadować wejście ciężkimi przedmiotami np. meblami.
8. Po zakończeniu sytuacji, należy zachować spokój i czekać na dalsze instrukcje od służb bezpieczeństwa lub dyrektora szkoły.